



# O D A T A

CÓDIGO DE CONDUTA E ANTICORRUPÇÃO

## Sumário

APROVAÇÃO, REVISÃO E APLICAÇÃO .....	3
VISÃO, MISSÃO E VALORES .....	4
RELACIONAMENTO INTERNO .....	5
REPÚDIO AO TRABALHO INFANTIL E AO TRABALHO ANÁLOGO AO ESCRAVO.....	8
SEGURANÇA .....	9
COMBATE À CORRUPÇÃO .....	10
CONFIDENCIALIDADE .....	15
RELACIONAMENTO EXTERNO.....	16
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO .....	17
FUSÕES E AQUISIÇÕES, JOINT VENTURE, CONSÓRCIO .....	18
CANAL DE ÉTICA .....	19
SANÇÕES E MEDIDAS DISCIPLINARES .....	20
COMITÊ DE ÉTICA E CONDUTA .....	20
TERMO DE COMPROMISSO.....	22

## Contenido

APROBACIÓN, REVISIÓN Y APLICACIÓN.....	24
VISION, MISION Y VALORES.....	25
RELACIONAMIENTO INTERNO .....	26
REPUDIO AL TRABAJO INFANTIL .....	29
SEGURIDAD.....	30
COMBATIR LA CORRUPCIÓN.....	31
CONFIDENCIALIDAD .....	36
RELACIONAMIENTO EXTERNO.....	37
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	38
FUSIONES Y ADQUISICIONES, JOINT VENTURE, CONSORCIO .....	39
CANAL DE ETICA .....	40
SANCIONES Y MEDIDAS DISCIPLINARES.....	41
COMITE DE ÉTICA Y CONDUCTA.....	41
TÉRMINO DE COMPROMISO .....	43

## APROVAÇÃO, REVISÃO E APLICAÇÃO

Este Código foi aprovado pela Diretoria da ODATA e por seu Conselho de Administração.

Este Código revoga a versão anterior, podendo igualmente ser revisado, alterado e substituído a qualquer momento.

A ODATA reserva-se o direito de modificar e revisar quaisquer políticas e normas em vigor sem aviso prévio e sem necessariamente realizar alterações ao Código.

A sua aplicação envolve todos os níveis da ODATA, independentemente do cargo ou função que exerça, devendo, portanto, ser observado por todos os Colaboradores, assim entendidos administradores (diretores e conselheiros), empregados, trainees e estagiários.

Todos devem trabalhar juntos para garantir que os valores e a missão da ODATA sejam conhecidos e sirvam de orientação para a ação de toda nossa equipe. As regras deste Código também são aplicáveis a todos os terceiros que tenham alguma relação com a ODATA ou que a represente de alguma forma, incluindo, mas não se limitando a fornecedores e consultores.

## VISÃO, MISSÃO E VALORES

### VISÃO

Ser referência no mercado de data centers no Brasil e demais países da América Latina.

### MISSÃO

Prover serviços de infraestrutura de data center de excelência, com alta disponibilidade, confiabilidade e eficiência, utilizando os melhores profissionais, processos e tecnologias de forma a suportar o desenvolvimento sustentável do negócio de nossos clientes.

### VALORES

- Geração de valor para clientes e acionistas:  
Gerar valor aos nossos clientes e acionistas oferecendo serviços inovadores, de qualidade e competitivos.
- Gestão ética, transparente e participativa:  
Estimular a participação dos Colaboradores em nossa gestão, de forma ética e transparente. Esses são valores essenciais para a construção de relacionamentos sólidos e duradouros.
- Valorização da equipe e do ambiente de trabalho:  
Contribuir com o crescimento profissional dos Colaboradores e promover um bom ambiente de trabalho, pautado no profissionalismo, comprometimento, mérito e respeito.
- Empreendedorismo:  
Incentivar e reconhecer atitudes e iniciativas inovadoras que potencializem o resultado da ODATA e de seus clientes.
- Sustentabilidade e responsabilidade social:  
Otimizar o uso dos recursos naturais no desenvolvimento de nossas atividades e fomentar práticas de ação social de forma a equilibrar os nossos interesses com os da sociedade.

## RELACIONAMENTO INTERNO

A ODATA pretende desenvolver e manter um ambiente de trabalho agradável e sadio para o bem-estar e a produtividade de seus Colaboradores. Portanto, orientamos o integrante da Empresa a:

- Desempenhar suas atividades em observância a este Código e às demais orientações e políticas da ODATA;
- Portar-se de forma profissional, leal, íntegra e honesta com relação aos demais Colaboradores da Empresa, independentemente da posição hierárquica, cargo ou função;
- Trabalhar de forma responsável, transparente e cooperativa, mantendo seus superiores imediatos informados acerca de suas atividades;
- Não realizar ou incentivar a prática de discriminação de qualquer tipo, seja por etnia, origem, idade, religião, orientação sexual, deficiência ou qualquer outra;
- Abster-se inteiramente de coagir, intimidar ou assediar, seja moral ou sexualmente, qualquer outro colega de trabalho; lembre-se de que uma eventual denúncia de Assédio pode trazer sérias consequências legais para o Colaborador e para a ODATA;
- Evitar situações que possam implicar em conflito de interesses pessoais e profissionais; nunca aceite nenhum tipo de negócio com nossos Fornecedores ou clientes sem que antes você tenha informado e expressamente obtido o consentimento da Administração da ODATA;
- Não praticar e não apoiar a prática de jogos de azar nas dependências da ODATA. Se a prática for fora das dependências da ODATA, jamais deverá ter qualquer relação com a marca ODATA. A ODATA não se responsabilizará por quaisquer perdas e danos sofridos pelos seus Colaboradores na prática dos referidos atos, sem prejuízo do Colaborador estar sob o risco de aplicação das possíveis penalidades.
- Não permitir e não praticar outros tipos de atividades profissionais (compra e venda de produtos ou serviços) nas dependências da ODATA, durante, antes ou após o horário estabelecido para cumprimento de suas responsabilidades, sob pena de aplicação das penalidades aplicáveis. A ODATA não se responsabilizará por quaisquer perdas e danos sofridos pelos seus Colaboradores na prática dos referidos atos.
- Não contratar ou induzir a contratação de parentes ou de qualquer pessoa com quem mantenha vínculo pessoal, seja na condição de empregado ou prestador de serviço, sem a prévia autorização da Administração;



- Respeitar a privacidade dos demais Colaboradores da ODATA, abstendo-se de divulgar qualquer informação e/ou imagem sem seu consentimento; não fazer piadas nem insinuações sobre seus colegas que possam ser interpretadas de forma negativa;
- Não permitir ou fazer permitir qualquer tipo de propaganda comercial, religiosa ou política nas dependências da ODATA; não se envolver em discussões deste tipo, pois cada pessoa tem o seu ponto de vista, que deve ser respeitado;
- Ser fiel às informações transmitidas a seus superiores, sejam elas verbais ou escritas, não ocultando quaisquer fatos, ocorrências, problemas ou dados de que tenha conhecimento;
- Comprometer-se com a preservação do meio ambiente e incentivar o desenvolvimento sustentável, evitando o desperdício de materiais, água e energia elétrica;
- Fazer uso estritamente profissional dos materiais e equipamentos de propriedade da ODATA, disponibilizados aos Colaboradores para execução de seus trabalhos.

De modo geral, trate a todos os seus colegas de trabalho como você gostaria de ser tratado e desta forma você contribuirá para um ambiente sempre respeitoso e agradável para todos.

## RELACIONAMENTOS INTERPESSOAIS

Para prevenir situações que envolvam conflitos de interesses, ou seja, situações em que o(a) Colaborador(a) utiliza sua influência ou comete atos com o intuito de alcançar interesses particulares, que possam se contrapor aos interesses da ODATA ou, ainda, que possam causar danos ou prejuízos à ODATA, e visando a transparência entre a ODATA e seus Colaboradores, deverão ser informados ao Compliance os relacionamentos pessoais (incluindo, mas não limitado, a cônjuges, parceiros(as), progenitores, irmãos, primos(as), etc.) entre (i) Colaboradores(as) da ODATA, e/ou (ii) Colaboradores(as) e pessoas externas, que tenham algum vínculo com a ODATA.

Para fins deste Código, devem ser entendidas como partes externas que tenham vínculo com a ODATA todas aquelas pessoas que prestem serviço ou forneçam mercadorias à ODATA.

O conhecimento, pela ODATA, da existência de relacionamentos nas características descritas acima não tem por finalidade discriminar ou prejudicar tais Colaboradores(as), mas preservar a transparência e lisura no processo de análise e tomada de decisão para selecionar fornecedores, novos Colaboradores(as) e parceiros de negócios, bem como evitar a obtenção de benefícios individuais com o uso do nome da ODATA.

A existência de relacionamento interpessoal deve ser informada (i) à Área de Recursos Humanos, durante o processo de seleção e contratação; e (ii) ao Compliance, a qualquer momento, caso a pessoa já seja Colaborador(a) da ODATA. Também deverão ser informados à Área de Recursos Humanos ou ao Compliance, conforme aplicável, a existência de relacionamentos interpessoais

com pessoas que atuem em empresas concorrentes a ODATA. Eventuais dúvidas sobre situações que possam caracterizar conflito de interesses deverão ser esclarecidas com o Compliance da ODATA.

Como regra geral, não há, a princípio, restrição à existência de relacionamentos interpessoais. Entretanto, poderão, a critério da ODATA, não ser contratados novos Colaboradores que sejam cônjuges, parceiros(as), progenitores ou irmãos de qualquer Colaborador(a) da ODATA e não será permitida (i) a manutenção, na mesma área, de Colaboradores(as) que mantenham relacionamento interpessoal; (ii) a subordinação direta ou matricial entre Colaboradores que tenham relacionamentos interpessoais, ou em qualquer outra posição que enseje conflito de interesse em tomada de decisão relacionada aos interesses da ODATA; (iii) a realização de atividades externas em organizações com interesses conflitantes à da ODATA, tais como prestação de consultoria ou de ocupação de cargos funcionais; e (iv) a manutenção de vínculos próprios, ou por intermédio de terceiros, com fornecedores ou concorrentes da ODATA, se o cargo que o Colaborador(a) ocupa lhe conferir o poder de influenciar transações ou permitir acesso a informações privilegiadas.



## REPÚDIO AO TRABALHO INFANTIL E AO TRABALHO ANÁLOGO AO ESCRAVO

De acordo com legislação vigente, art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 403 da CLT, 16 anos é a idade limite para o trabalho, exceto quando exercido na condição de aprendiz, que é permitido a partir de 14 anos, desde que respeitados os limites abaixo:

- Não ser submetido a atividades insalubres, com ruídos, produtos químicos, vibrações, bactérias e vírus;
- Não ser submetido a atividades perigosas, ou seja, com contato com substâncias explosivas, combustíveis ou energia elétrica;
- Não ser submetido a trabalho noturno, que é o compreendido entre as 22 horas de um dia e as 5 horas da manhã de outro dia e,
- Não exercer função em locais ou serviços que venham a prejudicar o bom desenvolvimento psíquico, moral e social.

Dito isso, a ODATA não contrata menores de 18 anos, a não ser sob a condição de menor aprendiz e repudia toda organização que utilize essa prática.

O artigo 149 do Código Penal enquadra como crime de redução a condições análogas às de escravo: o trabalho forçado e degradante, as jornadas exaustivas e as condições precárias de higiene, saúde, segurança e alimentação. Restrição da liberdade, retenção de documentos e servidão por dívidas, casos comuns em muitas situações, são mencionados por este dispositivo e compõem o entendimento atual da escravidão moderna.

A ODATA não utiliza qualquer forma de trabalho forçado ou análogo a escravo e repudia toda organização que utilize essa prática.

A ODATA obriga seus Colaboradores e Terceiros a informarem ao superior imediato ou à Administração sobre a existência de trabalho infantil ou análogo ao escravo em qualquer organização com a qual a empresa se relacione, para que sejam tomadas as devidas providências.

**A ODATA NÃO CONTRATA OU MANTÉM QUALQUER FORMA DE RELACIONAMENTO  
PROFISSIONAL COM ORGANIZAÇÃO QUE UTILIZE, TENHA UTILIZADO OU SEJA SUSPEITA DE  
UTILIZAR MÃO DE OBRA INFANTIL OU ANÁLOGA A ESCRAVO.**

## SEGURANÇA

A ODATA preza pela integridade física e moral de seus Colaboradores e de Terceiros quando aplicável, sendo todos orientados a:

- Utilizar correta e obrigatoriamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) exigidos por lei para o exercício de suas atividades, informando prontamente ao seu superior imediato a ausência ou inadequação de qualquer desses equipamentos;
- Observar todas as instruções de uso contidas em máquinas, aparelhos e equipamentos que venha a utilizar, bem como as regras e orientações contidas nas demais normas e políticas internas da ODATA, solicitando esclarecimentos ao responsável técnico pelas instruções ou por suporte de TI, caso aplicável, ou seu superior imediato em caso de dúvidas;
- Não portar ou consumir armas, bebidas alcoólicas ou drogas ilícitas nas dependências internas da Empresa ou durante o seu horário de trabalho;
- Respeitar placas, faixas, avisos, sinais luminosos nas dependências internas da Empresa, bem como todas as recomendações e treinamentos estabelecidos nas instalações da ODATA.
- Especificamente nas dependências dos data centers deverão ser obedecidas as “Regras de Acesso e Conduta - Fase de Operação” definidas para cada instalação, nos períodos nos quais estes estiverem em operação. Já nos períodos de realizações de obras, deverão ser obedecidas as “Regras de Acesso e Conduta – Fase de Obra” definidas para cada obra.

## COMBATE À CORRUPÇÃO

A ODATA, seus Colaboradores e Terceiros envolvidos estão comprometidos a conduzir os negócios de forma legal, ética, transparente, equânime, sempre com prestação de contas e responsabilidade corporativa. Essas são as diretrizes que a Empresa deve adotar na condução dos seus negócios e em atendimento às leis anticorrupção. Deverão ser observadas, ainda, as orientações e regras definidas nas políticas e normas internas da ODATA.

A ODATA não tolera nenhuma forma de corrupção, seja contra administração pública nacional ou estrangeira, bem como Fornecedores, clientes ou outros parceiros.

### O QUE É:

De forma geral, corrupção é oferecer, prometer, dar ou receber, direta ou indiretamente alguma coisa a ou de alguém com o objetivo de persuadir ou influenciar a tomada de decisão de alguém de forma a obter uma vantagem indevida.

O bem oferecido, recebido ou prometido deve ter valor econômico, mas não necessariamente precisa ser dinheiro. Pode ser em forma de presentes, cortesias ou hospitalidades (shows, jogos, viagens, upgrade em passagens aéreas, patrocínio e contratação de parentes ou amigos).

A “vantagem indevida”, por sua vez, é todo o evento, com valor econômico ou não, que não teria ocorrido não fosse pela oferta ou promessa de “alguma coisa”, como por exemplo, com valor econômico a celebração de um contrato, o afastamento ou a dispensa da aplicação de penalidades. São exemplos de evento sem valor econômico o acesso a informações confidenciais e privilegiadas ou obtenção de uma decisão favorável em razão de influência a pessoa para agir violando suas obrigações.

A simples promessa já caracteriza a corrupção.

Além de serem vedados atos de corrupção, também não são permitidas, conforme dispõe Lei Brasileira de Anticorrupção, as seguintes ações, consideradas lesivas à Administração Pública:

- (a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste combinação ou qualquer outro modo, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- (b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- (c) Afastar ou procurar afastar licitante de forma fraudulenta ou oferecendo vantagem indevida;
- (d) Fraudar licitação, contrato público ou qualquer ato relacionado;
- (e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- (f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- (g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública;

(h) Dificultar a atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou Agentes Públicos.

Também é prática vedada por este Código, a contratação de Fornecedores ou Clientes em situações de conflito de interesse, ou seja, quando há favorecimento de terceiros em razão de interesses individuais do colaborador da ODATA encarregado da decisão de contratação.

**QUEM É PASSÍVEL DE CORRUPÇÃO:**

São passíveis de corrupção não apenas os Agentes Públicos, mas também os indivíduos que trabalhem no setor privado.

A corrupção pode, ainda, apresentar-se de forma indireta. Por exemplo, oferecer ou prometer alguma coisa a um parente do agente público ou privado.

Importante ter em mente que, para fins de aplicação desse Código, a definição de Agente ou Funcionário Público estende-se aos cônjuges, pais, filhos (as), irmãos (ãs), sogros (as), cunhados (as), genro e nora desses.

Para esclarecimento, a administração pública compreende todos os órgãos e agentes das esferas municipal, estadual e federal, empresas públicas, autarquias, assim como a administração pública estrangeira.

**A ODATA não tolera nenhuma forma de corrupção.**

**BRINDES E CORTESIAS:**

Qualquer tipo de refeição, brinde, cortesia, presente, viagens e entretenimento, oferecidos ou recebidos, devem satisfazer as normas internas da ODATA e do empregador do destinatário, quando conhecidas.

Deve haver vínculo e uma finalidade de negócios legítima e verificável e deve ser oferecido em nome da ODATA e não da pessoa física que o oferece, não podendo ser estendido aos parentes e cônjuges.

O valor de refeição, brinde, cortesia, presente, viagens e entretenimento oferecidos deve ser razoável, observadas as condições específicas e os limites determinados pelas normas da ODATA. Deve também ser algo apropriado às circunstâncias da ocasião e à posição do destinatário.

Nunca deve ser oferecido qualquer um desses brindes, cortesias, presentes no intuito de obter vantagem indevida ou influenciar indevidamente uma decisão ou ação, criar um senso de obrigação ou uma aparência de impropriedade, ter intenção de suborno ou ser oferecido de forma frequente ao mesmo destinatário.

No caso de recebimento de brindes, cortesia, hospitalidade ou outro presente qualquer pelo Colaborador, o valor do item não pode ser superior a R\$ 300,00 (trezentos reais). Caso seja

superior, e sua aceitação seja esperada do ponto de vista dos costumes locais, o fato deverá ser comunicado e aprovado pelo Comitê de Ética, nos termos definidos nas regras e políticas internas da ODATA.

**Qualquer dúvida do que for ou não razoável pode ser esclarecida com a o *Compliance Officer* e/ou com o Departamento Jurídico.**

**Toda refeição, brinde, cortesia, presente, viagens e entretenimento, oferecida a terceiros deve ser objeto de registro contábil.**

O oferecimento desses brindes, cortesias, presentes, viagens e entretenimento para Agentes Públicos não está autorizado. Exceções poderão ser analisadas e previamente aprovadas pelo Comitê de Ética.

Em caso de recebimento e aceitação de premiações e participação de recompensa de parceiros, deverão ser previamente autorizados pelo Comitê de Ética.

**Não é permitido nenhum tipo de contribuição a partidos políticos em nome da ODATA.**

A ODATA proíbe pagamentos de facilitação, independentemente do valor. Todos os profissionais devem evitar qualquer atitude ou atividade que possa sugerir pagamento ou recebimento de facilitação.

#### **CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES:**

A contratação de Fornecedores deve seguir a Política de Contratação de Fornecedores vigente.

Fornecedores são todos os prestadores de serviços, fornecedores de bens, parceiros, consultores e subcontratados, pessoa física ou jurídica.

Toda a contratação deve ser precedida de uma avaliação sobre a situação do Fornecedor e seu histórico, incluindo diligência reputacional, se for o caso, conforme procedimento descrito na Política de Contratação de Fornecedores.

A contratação de: (i) empresas pertencentes a empregados da ODATA (ou parentes desses) ou empresas afiliadas ou Agentes Públicos; (ii) contratação de Fornecedores com remuneração sob forma de comissão ou êxito; (iii) contratação de pessoas físicas; (iv) contratação de pessoas jurídicas individuais, e (v) contratação por indicação (sem concorrência), oferecem risco de diversas naturezas à ODATA e podem ser utilizadas como instrumentos de corrupção. Por este motivo, quaisquer contratações nas condições supra descritas devem ser precedidas de aprovação do Comitê de Ética.

Nas situações descritas acima, caso o Fornecedor tenha sido indicação do Colaborador, este deverá comunicar a existência de conflito de interesse ao seu superior imediato, e, se possível, abster-se da decisão de contratação do Fornecedor.

## COLABORAÇÃO COM O PODER PÚBLICO

Caso ocorram investigações realizadas por órgãos do Poder Público, relacionadas à possíveis envolvimento em corrupção ou suspeita de corrupção pela ODATA ou por seus parceiros comerciais, fornecedores e clientes, os Administradores, Colaboradores e/ou terceiros que agem em nome da ODATA deverão colaborar com as referidas investigações, desempenhando seus melhores esforços a fim de auxiliar as autoridades de maneira legal e íntegra.

## PATRIMÔNIO DA ODATA

O patrimônio da ODATA abrange não só os seus bens materiais, mas também os imateriais como seu nome e imagem, que refletem a sua credibilidade e reputação. Dessa forma, os Colaboradores e Terceiros, quando aplicável, devem se comportar de modo a:

- Preservar o patrimônio físico da ODATA, como se seu fosse incluindo as instalações, equipamentos, máquinas, materiais, veículos e acessórios, utilizando-os apenas para os fins a que se destinam e nos limites das atribuições inerentes à atividade desenvolvida pelo Colaborador ou Terceiro, tendo em mente que o mau uso ou dano ao patrimônio da Empresa podem vir a ser passíveis de indenizações pelo causador;
- Preservar o nome e a imagem da Empresa: (i) abstendo-se de realizar qualquer tipo de manifestação pública que possa prejudicar a sua reputação, inclusive em mídias sociais ou entre os próprios colegas de trabalho; (ii) não se envolver em discussões depreciativas em relação à ODATA e se tiver ciência de que algum colega esteja denegrindo a imagem da Empresa, alertá-lo para o comportamento irregular, e (iii) não ter receio de comunicar o fato através do Canal de Ética ou ao seu superior;
- Não vincular o nome e/ou a imagem da ODATA à programas ou eventos de caráter político-partidário, religioso, cultural, beneficente ou qualquer outro, sem a prévia autorização da Administração;
- Abster-se de realizar qualquer declaração pública em nome da ODATA, salvo se possuir autorização expressa para tanto, não comentar os negócios sigilosos e/ou estratégicos da Empresa com terceiros e lembrar-se de sua obrigação de confidencialidade para com a ODATA e para com seus parceiros, clientes e Fornecedores imposta contratualmente;
- Abster-se de realizar qualquer comentário em redes sociais e/ou mídias em geral a respeito dos Fornecedores, parceiros, clientes e concorrentes da ODATA, mesmo que não represente a posição da ODATA;
- Zelar pela manutenção e limpeza das instalações da Empresa;
- Não permitir que Terceiros não autorizados façam uso das instalações, equipamentos, máquinas, materiais e acessórios da ODATA, a título gratuito ou oneroso, e não utilizar o patrimônio da ODATA para fins pessoais ou que não estejam relacionados ao seu trabalho na Empresa.

- É vedada a manifestação do Colaborador em entrevistas a toda forma de imprensa, incluindo, mas não se limitando a jornais, revistas, internet, exceto se previamente autorizado pela Administração.

É importante lembrar que o e-mail corporativo, ainda que tenha sido fornecida senha pessoal, tem finalidade estritamente profissional e, assim, as informações e mensagens por meio dele trocadas são de propriedade da ODATA, podendo, portanto, serem monitoradas. Os Colaboradores não devem ter expectativa de privacidade no que se refere a assuntos objeto de e-mail corporativo ou mensagens enviadas ou recebidas em celulares corporativos.

#### LIVROS E REGISTROS:

A ODATA deve manter registro e ter controles internos apropriados que evidenciem os motivos comerciais para pagamentos a terceiros.

A necessidade de registrar apropriadamente todas as transações de forma fiel e exata se estende a todos os documentos originais, incluindo faturas, recibos e relatórios de despesas, e não somente livros contábeis.

Os profissionais devem zelar para garantir que todas as despesas sejam documentadas de modo preciso e completo, independente do montante da transação. Em hipótese alguma, documentos falsos ou enganosos devem constar dos livros e registros da empresa.

Não é permitida a realização de lançamentos contábeis inadequados, ambíguos ou fraudulentos, e qualquer outro procedimento, técnica ou artifício contábil que possa ocultar ou de qualquer forma encobrir pagamentos ilegais.



## CONFIDENCIALIDADE

As atividades, projetos, planos e documentos elaborados e/ou discutidos internamente, incluindo mas sem limitar à informações de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica, know-how, invenções, processos, fórmulas e designs, planos de negócios (*business plans*), métodos de contabilidade, técnicas e experiências acumuladas, documentos, contratos, papéis, estudos, pareceres e pesquisas, e que em razão de suas características essenciais ou em virtude de circunstâncias fáticas, não possam ser tornadas públicas, constituem informações confidenciais que não são de conhecimento do mercado e do público em geral e que, se divulgadas, podem comprometer os negócios da Empresa. Por isso deve-se:

- Tratar com sigilo e confidencialidade todos os assuntos que envolvam a ODATA e que sejam de seu conhecimento, tais como, mas não se limitando a, dados de clientes, informações de mercado, ocorrências internas e demais questões financeiras, econômicas, operacionais e contratuais da Empresa, evitando a sua reprodução e/ou divulgação a Terceiros não autorizados, inclusive familiares; sempre que estiver na dúvida, pergunte ao Departamento Jurídico da Empresa sobre qualquer revelação que você queira fazer e que você acredite que possa envolver uma informação confidencial;
- Não utilizar qualquer informação confidencial, privilegiada ou estratégica em proveito próprio ou de Terceiros;
- Informar prontamente ao seu superior, Diretor de sua área, ou responsável pelas negociações, caso tenha que divulgar qualquer informação confidencial por exigência de lei ou decisão judicial.

As obrigações de confidencialidade aqui descritas não substituem, mas complementam aqueles descritos no contrato de trabalho celebrado entre a ODATA e o Colaborador, contrato de prestação de serviços entre ODATA e Fornecedor, ou contratos comerciais entre a ODATA e clientes/parceiros comerciais.

## RELACIONAMENTO EXTERNO

As atividades desenvolvidas pelos Colaboradores da ODATA resultam, muitas vezes, na necessidade de relacionar-se com clientes, Fornecedores, prestadores de serviços, empresas concorrentes e, inclusive, com autoridades públicas. Desta forma, o Colaborador deve sempre:

- Conduzir as relações comerciais em estrita observância à legislação, às práticas de mercado, ao bom costume e às orientações de órgãos reguladores;
- Ser diligente, cordial e atencioso no trato com clientes, Fornecedores, prestadores de serviços ou quaisquer outras empresas que se relacionem com a ODATA;
- Jamais fazer negócios visando interesse ou vantagem pessoal direta ou indireta;
- Observar rigorosamente os padrões operacionais e normas de segurança fixados pela ODATA, em especial procedimentos, prazos e formas de reporte;
- Não realizar quaisquer pagamentos ou recebimentos indevidos que possam ser caracterizados como suborno, corrupção ou propina. Atos de corrupção podem trazer sérias consequências para a ODATA e para o Colaborador. Em caso de dúvida, pergunte ao Departamento Jurídico da Empresa sobre a melhor forma de conduta em determinada situação;
- Abster-se de receber ou dar a clientes, Fornecedores ou prestadores de serviço qualquer presente ou facilidade que possa ser caracterizado como favorecimento pessoal indevido. Nunca dê qualquer presente ou ofereça qualquer gratuidade ou benefício a agentes públicos;
- Não realizar qualquer tipo de acordo ou ajuste, seja escrito ou verbal, com empresas concorrentes da ODATA, parceiros, fornecedores ou colaboradores dos concorrentes da ODATA, sem a prévia autorização da Administração.
- A ODATA respeita as leis de concorrência e antitruste existentes. Todos os Colaboradores devem rejeitar todas as ações que possam ser interpretadas como não competitivas, monopolistas, de cartelização ou contrárias às leis locais nacionais ou internacionais que regulem as práticas competitivas do mercado.
- Abster-se da realização de quaisquer comentários e promessas informais relativas à concorrência e contratações em andamento, no intuito de se beneficiar ou beneficiar terceiros.

A ODATA prima pela legalidade de seus atos e, portanto, não tolerará quaisquer condutas ilegais por parte de seus Colaboradores. O Departamento Jurídico estará sempre à sua disposição para lhe orientar em caso de dúvidas sobre questões legais.

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A ODATA preza pela segurança de suas informações e das informações de Terceiros que são de seu conhecimento, respeitando sempre o nível de restrição das referidas informações.

Desta forma, a Companhia está comprometida em proteger todas as informações de seu conhecimento, utilizando mecanismos apropriados e razoáveis, e exige de seus Clientes, Parceiros Comerciais, Fornecedores, Prestadores de Serviços e Colaboradores o mesmo cuidado e compromisso de segurança contra o acesso e uso não autorizados, impróprios, ou qualquer forma de tratamento em desacordo com as disposições do presente Código de Conduta, para com as informações transmitidas pela ODATA.

Os dados pessoais dos Colaboradores e Terceiros, quando aplicável, estão sujeitos às leis e regulamentos específicos, demandando assim um tratamento especial. Em razão disso, as informações adicionais relacionadas ao tratamento, obrigações e determinações para proteção dos dados pessoais podem ser encontradas na Política de Proteção de Dados Pessoais da ODATA.

## FUSÕES E AQUISIÇÕES, JOINT VENTURE, CONSÓRCIO

A atuação da ODATA em *joint ventures*, consórcios, fusões e aquisições seguirá sempre padrões de ética e aqueles previstos nas leis de combate à corrupção e lavagem de dinheiro.

A ODATA providenciará diligência específica, com a finalidade de verificar a idoneidade da empresa parceira ou a ser adquirida, bem como sua conformidade com todas as disposições legais a que se sujeita.

A ODATA se reserva no direito de não firmar os contratos com empresas que não estejam em conformidade ou que não apresentem as informações necessárias, especialmente, no que se refere a responsabilização disposta na Lei nº 12.846/13.

## CANAL DE ÉTICA

Quaisquer dúvidas, questionamentos, comunicações, ou situações específicas enfrentadas pelo Colaborador, Fornecedor, Prestador de Serviços, Cliente ou Parceiro Comercial, relativos ao cumprimento deste Código ou violações a ele, deverão ser endereçadas através do seguinte e-mail: [compliance@odatacolocation.com](mailto:compliance@odatacolocation.com), a qualquer membro da Diretoria Executiva da ODATA ou, ainda, por meio do Canal de Ética.

É possível registrar uma ocorrência por telefone ou pelo site criado para a ODATA. Para acessar o Canal de Ética da ODATA e obter orientação de como utilizá-lo, acesse: [www.canaldeetica.com.br/odata](http://www.canaldeetica.com.br/odata). O Canal de Ética tem funcionamento por 24 (vinte e quatro) horas, durante os 07 (sete) dias da semana, ou pelo telefone: 0800 721 5950 - de segunda-feira a sexta-feira das 09:00h às 17:00h.

O Canal de Ética é mantido por prestadores de serviços especializados e está disponível para Colaboradores, bem como aos parceiros de negócios, prestadores de serviços, clientes e Fornecedores, sejam eles diretos ou indiretos.

A ODATA condena veementemente qualquer forma de retaliação contra os usuários do Canal de Ética. Pessoas que acreditem terem sido vítimas de qualquer forma de retaliação ou tiverem dúvidas sobre isso, devem reportá-las por meio do Canal de Ética, ou diretamente ao seu gestor, ao *Compliance Officer*, a um dos membros do Comitê de Ética, ao Departamento de Recursos Humanos e/ou ao Departamento Jurídico. Denúncias de retaliação também serão analisadas e investigadas pelo Comitê de Ética.

## SANÇÕES E MEDIDAS DISCIPLINARES

Esse Código de Conduta, bem como as demais políticas, procedimentos e normas internas da ODATA devem ser lidos e cumpridos por todos os Colaboradores, Fornecedores, Prestadores de Serviços, Clientes e Parceiros Comerciais da Companhia.

O Colaborador que descumprir quaisquer das determinações previstas neste Código de Conduta, nas políticas, procedimentos e normas internas da ODATA, incluindo, mas não se limitando à Política Anticorrupção e Política de Segurança da Informação, dentre outras, estará sujeito às sanções previstas abaixo, além das demais sanções cíveis e penais eventualmente aplicáveis:

- a) Advertência verbal;
- b) Advertência por escrito;
- c) Suspensão;
- d) Demissão sem justa causa e,
- e) Demissão por justa causa.

A aplicação de qualquer das medidas disciplinares descritas acima será definida pelo Comitê de Ética da ODATA e validada pela Diretoria, de acordo com a gravidade da infração. A aplicação de uma não depende de outra, sendo possível, por exemplo, a demissão por justa causa sem necessidade de advertência, verbal ou por escrito, anterior.

A legislação traz penalidades severas relacionadas a práticas de atos de corrupção, tanto às pessoas físicas quanto às jurídicas, variando entre penas restritivas de liberdade, multas substanciais e dissolução compulsória da personalidade jurídica (no caso da legislação brasileira).

## COMITÊ DE ÉTICA E CONDUTA

As ocorrências e demais comunicações realizadas através do Canal de Ética (ou ainda por meio do *Compliance Officer*, Departamento Jurídico, Departamento de RH e/ou diretamente ao gestor) serão analisadas de forma imparcial e confidencial pelo Comitê de Ética e Conduta da ODATA (“Comitê de Ética”).

O Comitê de Ética é composto por 4 membros eleitos pela Diretoria da ODATA e devidamente ratificados pelo Conselho de Administração da Companhia.

O Comitê de Ética, o *Compliance Officere* o Departamento Jurídico são as instâncias internas da ODATA responsáveis pela observância e aplicação das disposições deste Código.

O Departamento Jurídico promoverá a elaboração e a realização de treinamentos periódicos para os Colaboradores da ODATA, sobre a aplicação das disposições do presente Código. Também compete ao Comitê de Ética e ao Departamento Jurídico a análise periódica de riscos para realizar adaptações necessárias ao Código de Conduta e Anticorrupção.



## TERMO DE COMPROMISSO

Confirmando que recebi, li cuidadosamente e entendi o Código de Conduta e Anticorrupção da ODATA e tenho conhecimento de que os princípios e condutas descritos nele deverão ser seguidos por todos os Colaboradores e Terceiros envolvidos, sob pena da aplicação de eventuais sanções e/ou medidas disciplinares descritas em referido Código.

Divulgarei uma violação, ou potencial violação ao presente Código, ou conflito de interesses resultantes do mesmo para a Administração da Empresa, ou pelo Canal de Ética para este fim, conforme estabelecido no presente.

Nome (letra de forma): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Estimados,

ODATA tiene, entre sus principios, la conducción de negocios de forma responsable y ética, sean de los negocios de nuestra empresa como de los negocios personales de sus integrantes.

Este principio es adoptado cotidianamente, y podemos percibirlo en la demostración de buen censo y en la aplicación de altos estándares éticos en nuestro trabajo, en el cumplimiento de las normas que regulan nuestro negocio y observando las reglas aplicables a nuestras actividades. El cumplimiento sin restricciones de este principio es de fundamental importancia para nuestra imagen y reputación y, por tanto, para nuestro negocio como un todo.

Esperamos que todos sigan estas reglas, así como cualquier regla y procedimientos específicos aplicables a nuestro negocio. Además, todos deben certificarse de que los integrantes que trabajan bajo su supervisión conozcan estas reglas y orientar los Colaboradores para que las sigan, así como a cualquier tercero involucrado en los negocios de ODATA.

En caso de tener dudas de alguna regla o de su aplicación, converse con su supervisor, consulte el departamento jurídico o *Compliance Officer*. La violación de cualquier regla, ley o reglamento debe ser inmediatamente comunicada, sea a través del canal de ética, al Compliance Officer, a los miembros del comité de ética, al Departamento de Recursos Humanos y/o al Departamento Jurídico.

Este Código de Conducta establece las políticas y prácticas de ODATA relativas a la forma como conducimos nuestros negocios, siendo aplicable a la relación con los Colaboradores, Proveedores, Socios, Clientes y cualquier tercero que realice negocios con ODATA, estableciendo una expectativa de padrones que deben ser seguidos.

El objetivo de este Código es ayudar a orientar la conducta de todos los indicados en el párrafo anterior en varias circunstancias. Sin embargo, no hay ningún compendio de reglas que sea capaz de prevenir las situaciones. La percepción es algo importante y por esto es crucial que todos tengan seguridad de que nadie este observado nuestras acciones tenga motivos para creer que hasta el mínimo acto de conducta antiética sea posible, esté implícita o pueda ser tolerada por ODATA.

Es importante que usted se concientice como Colaborador, hace parte del equipo que forma nuestra empresa, y, por tanto, es un espejo para terceros. De esta forma, esperamos que usted sienta orgullo en trabajar en ODATA y que refleje nuestra imagen en el mercado de manera ética y profesional. Por otro lado, es nuestro papel continuar manteniendo un ambiente de trabajo saludable, agradable pautado por el respeto y el profesionalismo con todos nuestros colegas, Clientes y Proveedores y, por tanto, este Código debe ser integralmente observado.

Le pedimos que siga este Código en todos los momentos y resaltamos que él le dará las directrices que no son exhaustivas, por esto tu buen sentido debe servir de orientación en diferentes situaciones. En caso de duda, opte siempre por alertar uno de los canales de comunicación de ODATA sobre cualquier conducta, suya o de sus compañeros, en las que pueda verse comprometida nuestra imagen.

Ricardo Alário Arantes  
CEO

## APROBACIÓN, REVISIÓN Y APLICACIÓN

Este Código fue aprobado por la Directoria de ODATA y por su Consejo de Administración.

Este Código revoca la versión anterior, pudiendo igualmente ser revisado, alterado y substituido en cualquier momento.

A ODATA se reserva el derecho de modificar y revisar cualquier políticas y normas en vigor sin previo aviso y sin necesariamente realizar alteraciones al Código.

Su aplicación incluye todos los niveles de ODATA, independientemente del cargo o función que ejerza, por tanto, debe ser comunicado a todos los Colaboradores, así se entiende por Administradores (Directores y Consejeros), Empleados, Aprendices y Practicantes.

Todos deben trabajar juntos para garantizar que los valores y la misión de ODATA sean conocidos y sirvan de orientación para todo nuestro equipo. Las reglas de este Código también son aplicables a todos los terceros que tengan alguna relación con ODATA o que represente de alguna forma, incluso, pero no se limita a proveedores y consultores.

## VISION, MISIÓN Y VALORES

### VISION

Ser referencia en el mercado de datacenters en Brasil y demás países de Latinoamérica.

### MISIÓN

Proveer servicios de infraestructura de data center de excelencia, con alta disponibilidad, confiabilidad y eficiencia, utilizando los mejores profesionales, procesos y tecnologías para apoyar el desarrollo sostenible de lo negocios de nuestros clientes.

### VALORES

- Generación de valor para clientes y accionistas:  
Generar valor nuestros clientes y accionistas ofreciendo servicios innovadores, de calidad y competitivos.
- Gestión ética, transparente y participativa:  
Estimular la participación de los Colaboradores en nuestra gestión, de forma ética y transparente. Esos son valores esenciales para la construcción de relaciones sólidos y duraderas.
- Valorización del equipo y del ambiente de trabajo:  
Contribuir con el crecimiento profesional de los Colaboradores y promover un buen ambiente de trabajo, pautado en el profesionalismo, compromiso, mérito y respeto.
- Emprendimiento:  
Incentivar y reconocer actitudes e iniciativas innovadoras que potencialicen el resultado de ODATA y de sus clientes.
- Sustentabilidad y responsabilidad social:  
Optimizar el uso de los recursos naturales en el desarrollo de nuestras actividades y fomentar prácticas de acción social de forma a equilibrar nuestros intereses con los de la sociedad.

## RELACIONAMENTO INTERNO

ODATA pretende desarrollar y mantener un ambiente de trabajo agradable y saludable para el bienestar y la productividad de sus Colaboradores. Por lo tanto, orientamos el integrante de la Empresa a:

- Desempeñar sus actividades en observancia a este Código y las demás orientaciones y políticas de ODATA;
- Comportarse de forma profesional, leal, íntegra y honesta con relación a los demás Colaboradores de la Empresa, independientemente de la posición jerárquica, cargo o función;
- Trabajar de forma responsable, transparente y cooperativa, manteniendo sus superiores inmediatos informados acerca de sus actividades;
- No realizar o incentivar la práctica de discriminación de cualquier tipo, sea por etnia, origen, edad, religión, orientación sexual, deficiencia o cualquier otra;
- Abstenerse enteramente para coaccionar, intimidar o asediar, sea moral o sexualmente a cualquier otro compañero de trabajo; recuerde que una eventual denuncia de asedio puede traer serias consecuencias legales para el Colaborador y para ODATA;
- Evitar situaciones que puedan implicar conflicto de intereses personales y profesionales; nunca acepta ningún tipo de negocio con nuestros proveedores o clientes sin que antes usted haya informado y obtenido el consentimiento de la administración de ODATA;
- No practicar y no apoyar la práctica de juegos de azar en las dependencias de ODATA. Si la práctica fuera de las dependencias de ODATA, nunca debe tener cualquier relación con la marca de ODATA. ODATA no se responsabilizará por cualquier pérdida y daños sufridos por sus Colaboradores en la práctica de los actos referidos, sin perjuicio del Colaborador estar sobre el riesgo de aplicación de las posibles penalidades.
- No permitir y no practicar otros tipos de actividades profesionales (compra y venta de productos o servicios) en las dependencias de ODATA, durante, antes o después del horario establecido para cumplimiento de sus responsabilidades, bajo pena de aplicación de las penalidades aplicables. ODATA no se responsabilizará por cualquier pérdidas y daños sufridos por sus Colaboradores en la práctica de los actos referenciados.
- No contratar o inducir la contratación de parientes o de cualquier persona con quien mantenga vínculo personal, sea en la condición de empleado o prestador de servicio, sin la autorización previa de la Administración;

- Respetar la privacidad de los demás Colaboradores de ODATA, absteniéndose de divulgar cualquier información y/o imagen sin su consentimiento; no hacer bromas ni insinuaciones sobre sus colegas que puedan ser interpretadas de forma negativa;
- No permitir o hacer cualquier tipo de propaganda comercial, religiosa o política en las dependencias de ODATA; no involucrarse en discusiones de este tipo, pues cada persona tiene su punto de vista y debe ser respetado;
- Ser fiel a las informaciones transmitidas a sus superiores, sean verbales o escritas, sin ocultar cualquier factor, ocurrencias, problemas o datos que tenga conocimiento;
- Comprometerse con la preservación del medio ambiente e incentivar el desarrollo sostenible, evitando el desperdicio de materiales, agua y energía eléctrica;
- Hacer uso estrictamente profesional de los materiales y equipamientos de propiedad de ODATA, disponibles a los Colaboradores para ejecución de sus trabajos.

De forma general, trate a todos sus compañeros de trabajo como a usted le gustaría ser tratado y de esta forma usted contribuirá para un ambiente siempre respetuoso y agradable para todos.

## RELACIONES INTERPERSONALES

Para evitar situaciones que impliquen en conflictos de intereses, esto es, situaciones en las que el Colaborador usa su influencia o comete actos para alcanzar intereses particulares, que pueden ser opuestos a los intereses de ODATA, o incluso que puede causar daño o perjuicio a ODATA, y con el propósito de que exista transparencia entre ODATA y sus Colaboradores, deberán ser informadas al Cumplimiento las relaciones personales (incluidos, entre otros, cónyuges, parejas, padres, hermanos, primos), etc.) entre (i) Colaborador de ODATA, y/o (ii) Colaborador y personas externas, que tienen alguna conexión con ODATA.

Para los propósitos de este Código, deben entenderse como partes externas que tienen enlaces con ODATA, todos aquellos que prestan servicios o suministran bienes a ODATA.

El conocimiento, por ODATA, de la existencia de relaciones con las características descritas anteriormente no pretende discriminar o perjudicar a dichos Colaboradores, sino preservar la transparencia y la equidad en el análisis y el proceso de toma de decisiones para seleccionar proveedores, nuevos Colaboradores y socios comerciales, así como evitar la obtención de beneficios individuales utilizando el nombre ODATA.

La existencia de una relación interpersonal debe ser informada (i) a RRHH, durante el proceso de selección y contratación; y (ii) al Cumplimiento, en cualquier momento, si la persona ya es un Colaborador(a). Los Recursos Humanos o el Cumplimiento, según corresponda, también deberán ser informados de la existencia de relaciones interpersonales con personas que trabajan

en empresas que compiten con ODATA. Cualquier duda sobre situaciones que puedan caracterizar un conflicto de intereses debe aclararse con la Área de Cumplimiento de ODATA.

Como regla general, no hay, en principio, ninguna restricción a la existencia de relaciones interpersonales. Sin embargo, a discreción de ODATA, podrán no ser contratados nuevos Colaboradores que sean cónyuges, socios, padres o hermanos de cualquier Colaborador de ODATA y no se permitirá (i) mantener, en la misma área, los colaboradores quienes mantienen relaciones interpersonales; (ii) la subordinación directa o matricial entre colaboradores que tienen relaciones interpersonales, o en cualquier otra posición que genere un conflicto de intereses en la toma de decisiones relacionadas con los intereses de ODATA; (iii) realizar actividades externas en organizaciones con intereses que entran en conflicto con los intereses de ODATA, como prestar servicios de consultoría u ocupar puestos funcionales; y (iv) mantener sus propios vínculos, o a través de terceros, con proveedores o competidores de ODATA, si el puesto que ocupa el Colaborador le da el poder de influir en las transacciones o permitir el acceso a información privilegiada.



## REPUDIO AL TRABAJO INFANTIL

De acuerdo con la legislación vigente (Resolución 1796 del 27 de abril de 2018 del Ministerio del Trabajo) la edad mínima para trabajar es 18 años, excepto los adolescentes con autorización para trabajar en los términos del artículo 4 de la Resolución 1796 de 2018 o de los adolescentes que hayan obtenido título de formación técnica o tecnológica expedida por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) o instituciones autorizadas, para los que está permitido trabajar a partir de los 15 años, desde que respetemos los siguientes límites:

- No ser sometido a actividades poco saludables, como ruidos, productos químicos, vibraciones, bacterias y virus;
- No ser sometidos a actividades peligrosas, ósea, con contacto con sustancias explosivas, combustibles o energía eléctrica;
- No ser sometido a trabajo nocturno, que es comprendido entre las 09:00 pm hasta las 6:00 am del otro día e,
- No ejercer función en lugares o servicios que vengan a perjudicar el buen desarrollo psíquico, moral y social.

Dicho esto, ODATA no contrata menores de 18 años.

El artículo 367-B del Código Penal encaja como delito el reducir a condiciones análogas de esclavo. En concordancia a esta normatividad, el artículo 17 de la Constitución Política de Colombia proscribire la esclavitud, la servidumbre y la trata de seres humanos en todas sus formas.

A ODATA no utiliza cualquier forma de trabajo forzado o análogo a la esclavitud y repudia toda organización que utilice esa práctica.

ODATA obliga a sus Colaboradores y Terceros a informaren al superior inmediato o a la administración sobre la existencia de trabajo infantil o análogo al esclavo en cualquier organización con la cual la empresa se relacione, para que sean tomadas a las medidas correctas.

**ODATA NO CONTRATA O MANTIENE CUALQUIER FORMA DE RELACION PROFESIONAL CON LA ORGANIZACION QUE UTILICE, HAYA UTILIZADO O HAYA SOSPECHA DE UTILIZAR MANO DE OBRA INFANTIL O ANALOGA A LA ESCLAVITUD.**

## SEGURIDAD

ODATA vela por la integridad física y moral de sus Colaboradores y Terceros, cuando corresponda, siendo todos orientados a:

- Utilizar correcta y obligatoriamente los Elementos de Protección Personal (EPP) exigidos por ley para el ejercicio de sus actividades, informando prontamente a su superior inmediato la ausencia o inadecuado uso de cualquier de esos equipos;
- Observar todas las instrucciones de uso contenidas en las máquinas, aparatos y equipos que vengán a utilizar, así como las reglas y orientaciones contenidas en las otras normas y políticas internas de ODATA, solicitando esclarecimiento al responsable técnico por las instrucciones o por soporte de TI, en caso de que aplique, o su superior inmediato en caso de dudas;
- No portar o consumir armas, bebidas alcohólicas o drogas ilícitas en las dependencias internas de la empresa o durante su horario de trabajo;
- Respetar letreros, pancartas, advertencias, letreros luminosos en las dependencias internas de la Empresa, así como todas las recomendaciones y entrenamientos establecidos en las instalaciones de ODATA.
- Específicamente en las dependencias de los data centers deben ser acatadas las “Reglas de Acceso y Conduta - Fase de Operación” definidas para cada instalación, en los periodos en los cuales estos estuvieran en operación. Y en los periodos de realizaciones de obras, deben ser obedecidas las “Reglas de Acceso y Conduta – Fase de Obra” definidas para cada obra.

## COMBATIR LA CORRUPCIÓN

ODATA, sus Colaboradores y Terceros involucrados están comprometidos a conducir los negocios de forma legal, ética, transparente, equitativo, siempre con responsabilidad de cuentas y corporativa. Esas son las directrices que la Empresa debe adoptar en la dirección de sus negocios y atendiendo las leyes de anticorrupción. Deben ser observadas las orientaciones y reglas definidas en las políticas y normas internas de ODATA.

ODATA no tolera ninguna forma de corrupción, sea contra administración pública nacional o extranjera, así como Proveedores, Clientes u otros socios.

### QUE ES:

De forma general, corrupción y ofrecer, prometer, dar o recibir, directa o indirectamente alguna cosa o de alguien con el objetivo de persuadir o influenciar la toma de decisión de alguien de forma a obtener una ventaja indebida.

Así como, ofrecido, recibido o prometido algo que tiene valor económico, pero no necesariamente debe ser dinero. Puede ser en forma de regalos, cortesías u hospitalidad (shows, juegos, viajes, upgrade en pasajes aéreos, patrocinios y contratación de parientes o amigos).

La “ventaja indebida”, por su vez, es todo el evento, con valor económico o no, que no hubiese ocurrido no fuese por la oferta o la promesa de “alguna cosa”, como, por ejemplo, con el valor económico la celebración de un contrato, o eliminación o exención de la solicitud de penalidades. Son ejemplos de evento sin valor económico el acceso a las informaciones confidenciales y privilegiadas o la obtención de una decisión favorable debido a la influencia a la persona para actuar violando sus obligaciones.

La simples promesa ya caracteriza la corrupción.

Además de ser verdaderos actos de corrupción, tampoco son permitidas, conforme dispone la Ley 1778 de 2016 y demás normas concordantes, a las siguientes acciones, consideradas perjudicial para la administración Pública:

- (i) Frustrar o defraudar, mediante ajuste combinación o cualquier otro modo, o carácter competitivo de procedimiento licitatorio público;
- (j) Impedir, perturbar o defraudar la realización de cualquier acto de procedimiento licitatorio público;
- (k) Defenderse o tratar de defenderse licitante de forma fraudulenta u ofreciendo ventaja indebida;
- (l) Realizar fraude en licitación, contrato público o cualquier acto relacionado;
- (m) Crear, de modo fraudulento o irregular, persona jurídica para participar de licitación pública o celebrar contrato administrativo;

- (n) Obtener ventaja o beneficio indebido, de modo fraudulento, de modificaciones o prorrogas de contratos celebrados con la administración Pública, sin autorización en ley, en la convocatoria de licitaciones públicas o en los respectivos instrumentos contractuales; o
- (o) Manipular o defraudar el equilibrio económico-financiero de los contratos celebrados con la Administración Pública;
- (p) Dificultar la actividad de investigación o fiscalización de órganos, entidades o Agentes Públicos.

También es prohibido por este Código, la contratación de proveedores en situaciones de conflicto de intereses, ósea, cuando hay favorecimiento de terceros debido a intereses individuales del Colaborador de ODATA encargado de la decisión de contratación.

#### QUIEN ES RESPONSABLE DE LA CORRUPCIÓN:

Son responsables de corrupción no solo los Agentes Públicos, sino también los individuos que trabajen en el sector privado.

La corrupción puede presentarse de forma indirecta. Por ejemplo, ofrecer o prometer alguna cosa a un pariente de agente público o privado.

Es importante tener en cuenta que, para fines de aplicación de este Código, la definición de Agente o Funcionario Público entiéndase a los conyugues, padres, hijos (as), hermanos (as), suegros (as), cuñados (as), yerno y nuera de estos.

Para esclarecer, la administración pública comprende todos los órganos y agentes de las esferas municipales, estatales y federales, empresas públicas, municipios, así como la administración pública extranjera.

#### **ODATA no tolera ninguna forma de corrupción.**

#### REGALOS Y CORTESIAS:

Cualquier tipo de regalo, cortesía, presente, viajes y entretenimiento, ofrecidos o recibidos, deben satisfacer las normas internas de ODATA y del empleador, cuando son conocidas.

Debe haber vínculo y una finalidad de negocios legítima y verificable y debe ser ofrecido en nombre de ODATA y no de persona física, es decir a los parientes y cónyuges.

Cualquier tipo de regalo, cortesía, presente, viajes y entretenimiento, ofrecidos o recibidos, debe ser razonables, observadas a las condiciones específicas y los límites determinados por las normas de ODATA. Debe también ser algo apropiado a las circunstancias de ocasión y a la posición de destinatario.

Nunca se debe ofrecer ninguno de esos regalos, cortesías brindes para obtener una ventaja indebida o influenciar indebidamente una decisión o acción, crear un sentido de obligación o

una apariencia de impropiedad, tener intención de soborno o ser ofrecido de forma frecuente al mismo destinatario.

En el caso de recibir regalos, cortesías u otro presente cualquier Colaborador, el valor del ítem no puede superior a \$100.00 USD. En caso sea superior, y su aceptación sea esperada del punto de vista de las costumbres locales, el acto debe ser comunicado y aprobado por el comité de ética, en los términos definidos en las reglas y políticas internas de ODATA.

**Cualquier duda de que fuera o no razonable pueda ser esclarecida con el *Compliance Officer* y/o con el Departamento Jurídico.**

**Todas las comidas, obsequios, cortesías, obsequios, viajes y entretenimientos ofrecidos a terceros deben registrarse en las cuentas contables.**

El ofrecimiento de esas comidas, obsequios, cortesías, viajes y entretenimiento para agentes públicos no está autorizado. Las excepciones podrán ser analizadas y previamente aprobadas por el Comité de Ética.

En caso de recibir y aceptar premios y participación de recompensa de socios, debe ser previamente autorizados por el Comité de Ética.

**No es permitido ningún tipo de contribución a partidos políticos en nombre de ODATA.**

ODATA prohíbe pagos de facilitación, independientemente del valor. Todos los profesionales deben evitar cualquier actitud o actividad que pueda sugerir pago o de recibir de facilitación.

#### CONTRATACION DE PROVEEDORES:

La contratación de proveedores debe seguir la Política de Contratación de Proveedores vigente.

Proveedores son todos los prestadores de servicios, proveedores de bienes, socios, consultores y subcontratistas, persona física o jurídica.

Toda la contratación debe ser precedida de una validación sobre la situación del Proveedor y su histórico, incluyendo diligencia reputacional, si es el caso, conforme el procedimiento descrito en la Política de Contratación de Proveedores.

La contratación de: (i) empresas pertenecientes a empleados de ODATA (o parientes de ellos) o empresas afiliadas o Agentes Públicos; (ii) contratación de proveedores con remuneración sobre forma de comisión o éxito; (iii) contratación de personas físicas; (iv) contratación de personas jurídicas individuales, y (v) contratación por indicación (sin competencia), ofrecen riesgo de diversas naturalezas a ODATA y pueden ser utilizadas como instrumentos de corrupción. Por este motivo, cualquier contratación en las condiciones descritas deben ser aprobadas anticipadamente por el Comité de Ética.

En situaciones descritas anteriormente, en caso de que el proveedor haya sido indicación del Colaborador, este debe comunicar la existencia de conflicto de intereses a su superior inmediato, y, si es posible, abstenerse de la decisión de contratación del Proveedor.

#### COLABORACIÓN CON PODER PÚBLICO

Si ocurren investigaciones llevadas a cabo por agencias gubernamentales, relacionadas con una posible participación en la corrupción o sospecha de corrupción por parte de ODATA o sus Proveedores y Clientes, los Administradores, Empleados y/o terceros que actúen en nombre de ODATA deben colaborar con las investigaciones, utilizando sus mejores esfuerzos para ayudar a las autoridades en un proceso legal e íntegro.

#### PATRIMONIO DE ODATA

El patrimonio de ODATA cubre no solo sus bienes materiales, pero también, los materiales como su nombre e imagen, que reflejan su credibilidad y reputación. De esa forma, los Colaboradores deben comportarse de modo a:

- Preservar el patrimonio físico de ODATA, ya sean instalaciones, equipos, maquinaria, materiales, vehículos y accesorios, utilizándolos solo para los fines que están destinados y dentro de los límites de las atribuciones inherentes a la actividad que realice el Colaborador, teniendo en cuenta que el mal uso o daño de los activos de la compañía pueden estar sujetos a indemnización por parte del empleador
- Preservar el nombre y la imagen de la Empresa: (i) abstenerse de realizar cualquier tipo de manifestación pública que pueda perjudicar su reputación, inclusive en redes sociales o entre los propios compañeros de trabajo; (ii) no involucrarse en discusiones despectivas en relación a ODATA y si tiene conocimiento de que algún compañero este denigrando la imagen de la empresa, debe alertar sobre este comportamiento irregular, y (iii) no tener miedo de comunicar el acto a través del Canal de Ética o a su superior inmediato;
- No vincular el nombre y/o la imagen de ODATA en los programas o eventos de carácter político-partidario, religioso, cultural, benéfico o cualquier otro, sin previa autorización de la Administración;
- Abstenerse de realizar cualquier declaración pública en nombre de ODATA, salvo se posee previa autorización, no comentar los negocios secretos y/o estratégicos de la empresa con terceros y recordar su obligación confidencial con ODATA y con sus Socios, Clientes Proveedores impuesta contractualmente;
- Abstenerse de realizar cualquier comentario en redes sociales y/o en redes en general con respecto a los Proveedores, Socios Comerciales, Clientes y competidores de ODATA, incluso si no tiene una posición en ODATA;
- Velar por el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la empresa;

- No permitir que terceros no autorizados hagan uso de las instalaciones, equipos, máquinas, materiales y accesorios de ODATA, de forma gratuita o generosa, y no usar el patrimonio de ODATA para fines personales o que no estén relacionados a su trabajo en la empresa;
- Se prohíbe que los Colaboradores realicen entrevistas para la prensa, incluyendo periódicos, revistas, internet, solo si tiene previa autorización por la administración.

Es importante recordar que el e-mail corporativo, aunque tenga una contraseña personal, tiene finalidad estrictamente profesional y, así, las informaciones y los mensajes intercambiados por este medio son propiedad de ODATA, por tanto, serán monitoreadas. Los Colaboradores no deben tener expectativa de privacidad en lo que se refiere a asuntos de e-mail corporativo o mensajes enviado y/o recibidos en celulares corporativos.

#### LIBROS Y REGISTROS:

ODATA debe mantener registro y tener controles internos apropiados que evidencien los motivos comerciales para pagos a terceros.

La necesidad de registrar apropiadamente todas las transacciones de forma fiel y exacta y se extiende a todos los documentos originales, incluyendo facturas, recibos e informes de gastos, y no solamente libros contables.

Los profesionales deben velar por garantizar que todos los gastos sean documentados de modo medio y completo, independiente del monto de la transacción. En hipótesis, los documentos falsos o engañosos deben constar de los libros y registros de la empresa.

No es permitida la realización de entradas contables inadecuadas, ambiguas o fraudulentas, y cualquier otro procedimiento, técnica o artificio contable que pueda ocultar o de cualquier forma encubrir pagos ilegales.

## CONFIDENCIALIDAD

Las actividades, proyectos, planos y documentos elaborados y/o discutidos internamente, incluyendo las informaciones de naturaleza técnica, operacional, comercial, jurídica, know-how, inventos, procesos, formulas y diseños, planes de negocios (business plans), métodos de contabilidad, técnicas y experiencias acumuladas, documentos, contratos, papeles, estudios, opiniones e investigaciones, y que en razón de sus características esenciales o en virtud de circunstancias, no puedan volverse públicas, constituyen informaciones confidenciales que no son de conocimiento del mercado y del público en general y si son divulgadas, puede comprometer los negocios de la empresa. Por esto, se debe:

- Tratar con sigilo y confidencialidad todos los asuntos que involucran a ODATA y que sean de su conocimiento, tales como, y sin limitar a, datos de clientes, informaciones de mercado, ocurrencias internas y demás temas financieras, económicas, operacionales y contractuales de la Empresa, evitando su reproducción y/o divulgación a Terceros no autorizados, inclusive familiares; siempre que tengan una duda, pregunten al Departamento Jurídico de la Empresa sobre cualquier revelación que usted quiera hacer y que usted cree que pueda involucrar una información confidencial;
- No utilizar cualquier información confidencial, privilegiada o estratégica para beneficio propio o de Terceros;
- Informar prontamente a su superior, al Director de su área, o al responsable por las negociaciones, en caso de tener que divulgar cualquier información confidencial por exigencia de ley o decisión judicial.

Las obligaciones de confidencialidad aquí descritas no sustituyen, sino complementan aquellas descritos en el contrato de trabajo celebrado entre ODATA y el Colaborador, contrato de servicio entre ODATA y el Proveedor, o contratos comerciales entre ODATA y Clientes/Socios Comerciales.



## RELACIONAMENTO EXTERNO

Las actividades desarrolladas por los Colaboradores de ODATA resultan, muchas veces, en necesidad de relacionarse con Clientes, Proveedores, Empresas competitivas e, inclusive con autoridades. De esta forma, el Colaborador debe:

- Conducir las relaciones comerciales en estricta observancia a la legislación, a las prácticas de mercado, a las buenas costumbres y a las orientaciones de los entes reguladores;
- Ser diligente, cordial y atento en el no trato con clientes, proveedores, prestadores de servicios o cualquier otra empresa que se relacione con ODATA;
- Jamás hacer negocios teniendo intereses o ventajas personales directa o indirectamente;
- Observar rigurosamente las competencias operacionales y normas de seguridad fijados por ODATA, en especial procedimientos, plazos y formas de reporte;
- No realizar o recibir indebidamente cualquier pago que pueda ser caracterizado como soborno, corrupción o propina. Los actos de corrupción pueden traer serias consecuencias para ODATA y para el Colaborador. En caso de duda, pregunte al Departamento Jurídico de la Empresa sobre la mejor forma de conducta en determinada situación;
- Abstenerse de recibir o dar a clientes, proveedores o prestadores de servicio cualquier presente o ayuda que pueda ser caracterizado como favorecimiento personal indebido. Nunca dé obsequios ni ofrezca propinas o beneficios a los agentes públicos;
- No realizar cualquier tipo de acuerdo o ajuste, sea escrito o verbal, con empresas competidoras de ODATA, Socios Comerciales, Proveedores o Colaboradores de los competidores de ODATA, sin previa autorización de la Administración.
- ODATA respeta las leyes de la competencia existentes. Todos los Colaboradores deben rechazar todas las acciones que puedan ser interpretadas como no competitivas, monopolistas, de cartelización o contrario a las leyes locales, nacionales o internacionales que regulen las prácticas competitivas del mercado.
- Abstenerse de realizar cualquier comentario y promesas informales relativas a la competencia y contratos en curso para beneficiarse o beneficiar a terceros.

ODATA prima por la legalidad de sus actos y, por tanto, no tolerará cualquier conducta ilegal por parte de sus Colaboradores. El Departamento Jurídico estará siempre disponible para orientarle en caso de dudas sobre asuntos legales.

## SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ODATA valora la seguridad de su información y la información de terceros que conoce, siempre respetando el nivel de restricción de dicha información.

De esta manera, la Compañía se compromete a proteger toda la información de su conocimiento, utilizando mecanismos apropiados y razonables, y exige a sus Clientes, Socios Comerciales, Proveedores, Proveedores de Servicios y Empleados el mismo compromiso de cuidado y seguridad contra el acceso y el uso. para la información transmitida por ODATA no autorizada, inadecuada o cualquier forma de tratamiento que no cumpla con las disposiciones de este Código de Conducta.

Los datos personales de los Empleados y Terceros, cuando corresponda, están sujetos a leyes y reglamentos específicos, por lo que requieren un tratamiento especial. Como resultado, se puede encontrar información adicional relacionada con el tratamiento, las obligaciones y las determinaciones para la protección de datos personales en la Política de Protección de Datos Personales de ODATA.

## FUSIONES Y ADQUISICIONES, JOINT VENTURE, CONSORCIO

La actuación de ODATA em *joint ventures*, consorcios, fusiones y adquisiciones seguirá siempre normas de ética y aquellos previstos en las leyes de combate la corrupción y lavado de dinero.

ODATA proporcionará la diligencia específica, con la finalidad de verificar la idoneidad de la empresa asociada o a ser adquirida, así como su conformidad con todas las disposiciones legales a los cuales esté sujeta.

ODATA se reserva el derecho de no firmar contratos con empresas que no estén en conformidad o que no presenten las informaciones necesarias, especialmente, en lo que hace referencia a responsabilidad dispuesto en las leyes 1778 de 2016 y 1437 de 2011.

## CANAL DE ETICA

Cualquier duda, pregunta, comunicación, o situaciones específicas enfrentadas por el Colaborador, Proveedor, Clientes o Socios Comerciales, relativos al cumplimiento de este Código o violaciones, deben ser direccionadas a través del siguiente e-mail: [compliance@odatacolocation.com](mailto:compliance@odatacolocation.com), a cualquier miembro de la Directoria Ejecutiva de ODATA o, por medio del Canal de Ética.

Es posible registrar un caso por teléfono o por el sitio creado para ODATA. Para acceder al Canal de Ética de ODATA y obtener orientación de cómo utilizarlo, acceda: [www.canaldeeticayconducta.com/odata](http://www.canaldeeticayconducta.com/odata). El Canal de Ética tiene funcionamiento por 24 (veinticuatro) horas, durante los 7 (siete) días de la semana, o por el teléfono: 0180051899552 de lunes a viernes desde las 09:00 am hasta las 05:00 pm.

El Canal de Ética es atendido por prestadores de servicios especializados y está disponibles para Colaboradores, bien sea como socios del negocio, prestadores de servicios, clientes y proveedores, sean ellos directos o indirectos.

ODATA condena cualquier forma de represalia contra los usuarios de Canal de Ética. Personas que consideren haber sido víctimas de cualquier forma de represalia o tengan dudas sobre esto, deben reportarlas por medio del Canal de Ética, o directamente a su jefe, al *Compliance Officer*, a algún miembro del Comité de Ética, al Departamento de Recursos Humanos y/o al Departamento Jurídico. Las denuncias también serán analizadas e investigadas por el Comité de Ética.

## SANCIONES Y MEDIDAS DISCIPLINARES

Este Código de Conducta, así como las otras políticas, procedimientos y normas internas de ODATA deben ser leídas y cumplidas por todos los Colaboradores, Proveedores, Clientes, Socios Comerciales de la Compañía.

El Colaborador que no cumpla con cualquiera de las determinaciones previstas en este Código de Conducta, en las políticas, procedimientos y normas internas de ODATA, inclusive la Política anticorrupción y la Política de seguridad de la información, entre otras, estará sujeto a las sanciones previstas a continuación, además de las otras sanciones civiles y penales que puedan aplicarse:

- f) Advertencia verbal;
- g) Advertencia por escrito;
- h) Suspensión;
- i) Desvinculación sin justa causa e,
- j) Desvinculación con justa causa.

La aplicación de cualquiera de las medidas disciplinarias descritas anteriormente serán definidas por el Comité de Ética de ODATA y validada por la Directoría, de acuerdo con la gravedad de la infracción. La aplicación de una no depende de otra, siendo posible, por ejemplo, la desvinculación por justa causa sin necesidad de advertencia, verbal o por escrito.

La legislación tiene penalidades severas relacionadas a prácticas de actos de corrupción tanto a las personas naturales como a las jurídicas, variando entre penas restrictivas de libertad, multas sustanciales.

## COMITE DE ÉTICA Y CONDUCTA

Los sucesos y otras comunicaciones serán realizadas a través del Canal de Ética (o por medio de *Compliance Officer*, Departamento Jurídico, Departamento de RH y/o directamente al jefe) serán analizadas de forma imparcial y confidencial por el Comité de Ética y Conducta de ODATA (“Comité de Ética”).

El Comité de Ética está compuesto por 4 miembros designados por la Directoría de ODATA y debidamente ratificados por el Consejo de Administración de la Compañía.

El Comité de Ética, el *Compliance Officer* y el Departamento Jurídico son las instancias internas de ODATA responsables por la observancia y aplicación de las disposiciones de este Código.

El Departamento Jurídico promoverá la elaboración y la realización de entrenamientos periódicos para los Colaboradores da ODATA, sobre la aplicación de las disposiciones del presente Código. También compete al Comité de Ética y al Departamento Jurídico al análisis

periódico de riesgos para realizar las adaptaciones necesarias al Código de Conduta y Anticorrupción.

## TÉRMINO DE COMPROMISO

Confirmo que recibí, leí cuidadosamente y entendí el Código de Conduta y Anticorrupción de ODATA y tengo conocimiento de que los principios y conductas descritos en él deberán ser seguidos por todos los Colaboradores y Terceros involucrados, así como, la aplicación de eventuales sanciones y/o medidas disciplinarias descritas en este Código.

Divulgaré una violación, o potencial violación al presente Código, o conflicto de intereses resultantes del mismo para la Administración de la Empresa, o por el Canal de Ética para este fin, según lo establecido en el presente.

Nombre (letra mayúscula): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

	N° ODATA: COM-POL-002 Classificação da Informação: Público	
	Revisão: 06	Páginas: 46 - 46

Histórico de Revisões				Controle de Aprovação		
Rev.	Data	Descrição da Revisão/Alterações	Página(s)/Item(ns)	Elaboração	Revisão	Aprovação
00	01/03/2016	Criação		GC	RBO/RA	RBO/RA
01	17/04/2018	Revisão geral		GC	RBO	RBO
02	28/08/2018	Alteração da classificação da política: de "confidencial" para "público", inclusão de versionamento e codificação.	Pág. 24.	GC	CS	RBO
03	29/05/2019	Revisão geral	Todo documento	RP	CS	RBO
04	13/09/2019	Inclusão do item: Sanções e Medidas Disciplinares.	Pág. 19	RP	CS	RBO
05	06/05/2020	Inclusão dos itens: Colaboração com o Poder Público e Segurança da Informação.	Págs. 12 e 16	BG/PLS	EDP	RBO
06	29/05/2020	Inclusão do item: Relacionamentos Interpessoais; e consolidação da versão em espanhol.	Págs. 6 e 7	EDP/PLS/MB	EDP/CM	RBO/CF